

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2026-204-7-1-213
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-32-2026
Tipo de Servicios:		Profesional
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Marilyn Emileny Osorio Rivas
NIT de la persona contratista:		46839941
Plazo de Contratación	Del: 1 de Julio de 2026	Al: 31 de Diciembre de 2026
Período de este informe:	Del: 1 de Julio de 2026	Al: 31 de Julio de 2026
Monto a Pagar: Doce mil quetzales exactos		Q12,000.00
Prestados en:		Dirección de Asistencia Alimentaria y Nutricional

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-204-7-1-213, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. SERVICIOS PROFESIONALES EN APOYAR CON LA COORDINACIÓN Y REALIZACIÓN DE VERIFICACIONES DE ACCIONES IMPLEMENTADAS EN CAMPO.

- **ACTIVIDAD:** Apoyé con la coordinación y realización de verificaciones de acciones implementadas en los municipios de Pueblo Nuevo Viñas, Oratorio, Santa Cruz Naranjo y Nueva Santa Rosa del departamento de Santa Rosa y los municipios de Jalapa y San Carlos Alzatate del departamento de Jalapa.
- **RESULTADO:** Verificaciones de campo en las acciones implementadas para el cumplimiento del Programa Alimentos Por Acciones en los municipios Pueblo Nuevo Viñas, Oratorio, Santa Cruz Naranjo y Nueva Santa Rosa del departamento de Santa Rosa y los municipios de Jalapa y San Carlos Alzatate del departamento de Jalapa.

2. SERVICIOS PROFESIONALES EN COLABORAR CON LA REALIZACIÓN DE REPORTE DE LA VERIFICACIÓN DE ACCIONES IMPLEMENTADAS EN CAMPO.

- **ACTIVIDAD:** Apoyé en la realización de reportes de las visitas de verificación de campo de acciones implementadas de los municipios de Pueblo Nuevo Viñas, Oratorio, Santa Cruz Naranjo y Nueva Santa Rosa del departamento de Santa Rosa y los municipios de Jalapa y San Carlos Alzatate del departamento de Jalapa.
- **RESULTADO:** Elaboración de reportes de las verificaciones realizadas en campo en los municipios Pueblo Nuevo Viñas, Oratorio, Santa Cruz Naranjo y Nueva Santa Rosa del departamento de Santa Rosa y los municipios de Jalapa y San Carlos Alzatate del departamento de Jalapa.

3. SERVICIOS PROFESIONALES EN APOYAR CON RECEPCIONAR Y EJECUTAR LAS ENTREGAS DE RACIONES DE ALIMENTO, EN TERRITORIO EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN OBJETIVO.

4. SERVICIOS PROFESIONALES EN LA COLABORACIÓN PARA LA LIQUIDACIÓN DE LOS EXPEDIENTES DE ENTREGA DE RACIONES DE ALIMENTO Y VERIFICACIONES DE CAMPO CON SU DOCUMENTACIÓN DE SOPORTE.

- **ACTIVIDAD:** Apoyé en la liquidación de expedientes de las verificaciones de campo y la documentación de soporte requerida.
- **RESULTADO:** Liquidación requerida de las verificaciones de campo asignadas en los municipios de Pueblo Nuevo Viñas, Oratorio, Santa Cruz Naranjo y Nueva Santa Rosa del departamento de Santa Rosa y los municipios de Jalapa y San Carlos Alzatate del departamento de Jalapa.

5. OTRAS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ASIGNADAS POR LA AUTORIDAD SUPERIOR.

- **ACTIVIDAD:** Participación en reunión ordinaria del Consejo de Coordinación Agrícola y Pecuario Departamental -COAPED- correspondiente al mes de Julio de 2026.
- **RESULTADO:** Asistencia en reunión ordinaria del Consejo de Coordinación Agrícola y Pecuario Departamental -COAPED- dando cumplimiento a los Acuerdos Ministeriales No. 149-2016 y 22-2027 correspondiente al mes de Julio de 2026.

F

MARILYN EMILENY OSORIO RIVAS
DPI: 2417 66796 2001

F

Ing. Agr. Jorge Tulio Díaz Herrera
JEFE
Departamento de Alimentos por Acciones
VISAN-MAGA



Licda. Ana Julieta Micheo de Padilla
Directora de Asistencia Alimentaria y Nutricional
VISAN-MAGA

